



Repubblica Italiana

Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410

e-mail pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFVNQT

LICEO ART.ST."LAZZARO"-CATANIA
Prot. 0008722 del 04/11/2020
A01 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici
Assistenti Tecnici
Assistenti Amministrativi
a tempo indeterminato
delle Scuole Statali di Catania e Provincia

Si rende noto che questo Liceo intende assegnare a un Collaboratore Scolastico o in subordine, Assistente Tecnico o Assistente Amministrativo, la funzione di custodia dell'Istituto e che pertanto si rende disponibile a partire dal 1° Gennaio 2021 l'alloggio di servizio per colui / colei che sarà selezionato come CUSTODE.

Di seguito si elencano le prestazioni richieste per la mansione di CUSTODE e le condizioni per la concessione in uso di tale alloggio, di proprietà della Città Metropolitana di Catania, consistente in 3 vani più servizi, per un totale di mq. 70 circa.

1 DURATA DELL'ASSEGNAZIONE

L'incarico di custode prevede la presa di **possesso dei locali** costruiti allo scopo, presso il Liceo Artistico Statale " M. M. Lazzaro " di Catania, sito in Via Generale Ameglio, 15. Per il primo incarico, il contratto di affidamento avrà durata dal 01/01/2021 al 31 agosto 2022 e, qualora non vi siano state risoluzioni anticipate, s'intende tacitamente rinnovato con durata biennale dal 01/09/2022 al 31/08/2024. L'assegnazione viene effettuata a far data dal 1° Gennaio 2021 e da tale data l'incaricato diviene consegnatario dell'alloggio di servizio, assumendo le funzioni di custode nel limite dei profili professionali previsti dalla Contrattazione vigente. Il consegnatario usufruirà dell'alloggio fino a quando godrà dello status di Collaboratore Scolastico in servizio presso il Liceo Artistico Statale " M.M. Lazzaro " o presso altre scuole dello Stato, ovvero fino a quando non saranno mutate le condizioni lavorative (es. pensionamento).

L'intero rapporto potrà risolversi anticipatamente nei casi previsti al successivo punto 7.

L'appartamento dovrà essere lasciato libero da persone e cose entro 60 giorni dalla comunicazione con la quale l'Amministrazione della Città Metropolitana di Catania o il Liceo Lazzaro confermino la data del termine dell'assegnazione.

2 BENI ESCLUSI

Sono da addebitarsi al custode le seguenti **spese** relative all'uso privato dell'abitazione:

- Spese telefoniche relative all'abitazione;
- gas ad uso cucina;
- piccola e ordinaria manutenzione dell'alloggio.

3 PRESTAZIONE A CARICO

L'incarico di custode prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) custodia dell'edificio e dell'area pertinente durante le ore di chiusura degli uffici o in orario extrascolastico;
- b) apertura alle 7:30 e chiusura dell'edificio alle ore 17:30 in via ordinaria, dal lunedì al Venerdì il Sabato ore 7:30 e chiusura ore 14:30, nonché apertura della Scuola fuori dell'orario di servizio in relazione a particolari esigenze (anche serali e festivi) ed emergenze, ivi comprese le votazioni (se nel plesso vengono installati i seggi elettorali);
- c) apertura e chiusura della struttura sportiva in orario extrascolastico a seguito di eventuale utilizzo della stessa da parte di Società Sportive;



Repubblica Italiana

Liceo Artistico Statale "M. M. Lazzaro" - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410

e-mail pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFFVNQT

- d) onere di assicurarsi, provvedendo di conseguenza, che, nelle ore di chiusura, le porte, le finestre ed i cancelli di accesso all'edificio ed all'area ad esso pertinente siano chiusi e che rimangano tali sino all'utilizzo da parte di soggetti autorizzati;
- e) onere di vigilare sia all'interno sia all'esterno del plesso affinché lo stesso (ivi compresa l'area pertinente) non sia frequentato nelle ore di chiusura da terzi non autorizzati e pertanto non sia oggetto di riunioni;
- f) onere di aprire e chiudere gli accessi per gli usi autorizzati negli orari extra ufficio;
- g) onere di accertarsi del buon funzionamento degli impianti dell'immobile (riscaldamento, idraulico ed elettrico) segnalando direttamente gli eventuali guasti alle ditte addette alla manutenzione e comunicando anche alla Segreteria Scolastica;
- h) riattivazione o riarmamento dei quadri elettrici (attraverso manovre normali) a fronte di eventuali interruzioni di tensione sulla rete principale;
- i) piccoli interventi di manutenzione ordinaria;
- j) rimozione giornaliera, comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, di rifiuti dalle aree a verde, al di fuori della pulizia già programmata per i collaboratori scolastici del Liceo, pulizia spazi locali tecnici antistanti l'abitazione del custode e degli accessi esterni da manifesti, cartelloni o altro;
- k) onere di chiamata diretta alla forza pubblica, in caso di percezione di presenza notturna - o comunque fuori dagli orari di apertura della scuola - di estranei all'interno del Liceo ed accompagnare i militari nella prima perlustrazione delle zone del Liceo;
- l) piccola manutenzione delle aree verdi.

4 FINALIZZAZIONE DELL'USO

La concessione di alloggi di servizio non costituisce prestazione patrimoniale e non integra il trattamento economico dei dipendenti essendo finalizzata esclusivamente ad agevolare la mansione connessa alla posizione rivestita.

5 MODALITA' D'USO DEGLI IMMOBILI CONCESSI IN GODIMENTO

Per il servizio di custodia si concede in uso gratuito al vincitore del presente Bando l'alloggio sito in Via Generale Ameglio ,15 per abitazione propria e della famiglia. Il custode deve avvalersi dei suddetti locali per uso esclusivo personale e della propria famiglia, senza sublocarli, seppur parzialmente, né ospitare in essi persone estranee.

Il custode ha altresì l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo nei confronti dell'Amministrazione dei danni eventuali riscontrati. L'assegnatario deve farne uso in modo che non sia arrecato alcun turbamento alle attività istituzionali. E' assolutamente inibito occupare l'area di pertinenza dell'abitazione anche temporaneamente, con attrezzi di lavoro o con qualsiasi altra cosa che renda meno pregevole l'ambiente nel quale è collocato.

6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DEL CUSTODE

Le prestazioni poste a carico dell'assegnatario esclusivamente in qualità di custode vanno rese direttamente dallo stesso o dalle persone con lui conviventi, avvalendosi in caso di assenza, di persone di loro fiducia, i cui nominativi vanno comunicati preventivamente al Liceo.

Tali prestazioni non possono essere sospese in nessun caso.

La responsabilità per danni alle persone, (i familiari o terzi sostituiti) o alle loro cose, nell'espletamento dei compiti di custodia in vice o in assenza dell'assegnatario, sono a carico di quest'ultimo, il quale in nessun caso può vantare i diritti di rivalsa a qualsiasi titolo nei confronti del Liceo Lazzaro.

7 DEFINIZIONI E RISOLUZIONI DEL RAPPORTO

Il rapporto intercorrente tra il Liceo Lazzaro, per conto della Città Metropolitana di Catania, e l'assegnatario relativamente alle prestazioni di custodia, può risolversi anticipatamente nei seguenti casi:

- a) Quando l'Amministrazione della Città Metropolitana destini ad altre attività istituzionali i locali costituenti l'appartamento;



Repubblica Italiana

Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410

e-mail pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFVNQT

- b) Quando l'assegnatario continui a violare, dopo almeno un richiamo scritto, una qualsiasi delle obbligazioni assunte o viene meno uno dei requisiti essenziali richiesti.

Nel caso di cui al precedente punto a) il rapporto si risolverà alla scadenza del 60° giorno successivo al ricevimento dell'avviso con il quale l'Amministrazione della Città Metropolitana comunicherà l'insorgenza di tale necessità. Nel caso di cui al precedente punto b) il contratto si risolverà all'atto in cui, dopo l'invio di un primo richiamo, il Liceo Lazzaro contesterà la continuazione delle violazioni lamentate.

Il Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà insindacabile di revocare in qualsiasi momento al custode l'incarico di servizio nel caso in cui altre ragioni consigliassero una sostituzione o avvicendamento. Detta eventuale revoca dell'incarico avverrà senza indennità di qualsiasi sorta.

8 REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono:

- Essere dipendenti di una scuola primaria o secondaria statale con la qualifica di Collaboratore Scolastico o in subordine Assistente Tecnico e Assistente Amministrativo, con contratto a tempo indeterminato.
- Ottenere l'autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico per l'espletamento di tale incarico, in caso di personale non dipendente direttamente dal Liceo Artistico “M.M. Lazzaro” di Catania.
- Possedere la cittadinanza italiana.
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati destituiti in precedenza dall'impiego presso Pubblica Amministrazione.
- Avere età compresa fra i 25 e i 62 anni.
- Convivere con persona maggiorenne atta a sostituirlo nelle mansioni di custode durante le eventuali assenze. Anche nel periodo di congedo ordinario dovrà individuare persona atta alla sua sostituzione.
- Nucleo familiare composto da max 5 persone.

Gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum vitae, secondo il Modulo allegato, consistente nell'esplicita ed articolata enunciazione, debitamente sottoscritta:

- delle attività svolte;
- dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti;
- oltre alla documentazione specifica comprovante quanto sopra elencato;
- un'autodichiarazione delle competenze della persona.

9 PROCEDURA

Tutti gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura in forma scritta, entro e non oltre le ore

12:00 del 20 Novembre 2020, utilizzando l'allegato modello, corredata dal curriculum e dai relativi allegati.

La consegna può essere effettuata tramite raccomandata o direttamente essere presentata alla segreteria dell'Istituto che rilascerà ricevuta di protocollo. **Non farà fede il timbro postale.**

Non saranno considerate valide le domande incomplete nella documentazione o non sottoscritte o pervenute dopo la data di scadenza.

10 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE



Repubblica Italiana

Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410

e-mail pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFNVNT

La selezione avrà luogo dopo il **20 Novembre 2020** fra tutti coloro che avranno presentato domanda ritenuta regolare dalla Commissione allo scopo costituita, mediante **valutazione dei titoli**. La Commissione si riserva la facoltà di valutare con colloquio e/o prova pratica.

Sulla base delle candidature pervenute saranno considerate in via prioritaria quelle dei Collaboratori Scolastici e in subordine Assistenti Tecnici o Assistenti Amministrativi interni del Liceo Artistico Statale “M.M. Lazzaro” e in subordine quelle di Collaboratori Scolastici, Assistenti Tecnici e Assistenti Amministrativi esterni.

La valutazione terrà conto delle seguenti voci (per i dipendenti interni non viene considerata la voce “sede di titolarità”)

| SELEZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Titoli | 10 punti |
| Valutazione anzianità di servizio | 5 punti |
| Sede di titolarità | 10 punti |
| Prova pratica (opzionale) | 20 punti |
| Colloquio (opzionale) | 35 punti |
| TOTALE | 80 punti |

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, che sarà soggetta a valutazione. La presenza di una sola candidatura non implica automaticamente l’assegnazione dell’incarico e dell’alloggio. La Commissione, a suo insindacabile giudizio comunque motivato, può dichiarare non assegnato l’incarico e il relativo alloggio.

TITOLI: Il punteggio MAX attribuibile ai titoli è di 10 punti come segue:

- A) Numero di persone che convive con il custode maggiorenne** (oltre alla persona convivente richiesta come requisito) alla data di pubblicazione del bando:
- 1 persona maggiorenne 1 punti
 - 2 persone maggiorenni 2 punti
 - Oltre 2 persone 3 punti
- B) titolo di studio del richiedente (si valuta un solo titolo)**
- diploma di scuola media 1 punti
 - diploma di scuola superiore 2 punti
- C) esperienze professionali del richiedente** (si sommano i punteggi per tutti gli ambiti professionali)
- **manutenzione** - per almeno un anno di esperienza professionale 2 punti
 - **verde/giardinaggio** - per almeno un anno di esperienza professionale 1 punto
 - **ambito socio-sanitario e/o socio-assistenziale** - per almeno un anno di esperienza 1 punto
 - esperienze in ambito della sicurezza in generale e negli ambienti di lavoro 1 punti

L’individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo è fatta dalla Commissione in relazione alla validità e specificità del titolo.

VALUTAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO

- 1) Oltre 6 anni di servizio quale collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo/ Assistente Tecnico presso Scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari.



Repubblica Italiana

Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410

e-mail pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFVNQT

5 punti

2) Da 1 a 6 anni di servizio quale Collaboratore Scolastico/ Assistente Amm.vo/ Assistente Tecnico in servizio presso Scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari.

3 punti

3) Fino a 1 anno di servizio quale collaboratore Scolastico/Assistente Amm.vo/Assistente Tecnico in servizio presso Scuole primarie e/o secondarie statali, servizio prestato senza sanzioni disciplinari.

1 punto

SEDE DI TITOLARITA'

Verrà data precedenza assoluta, indipendentemente dalla graduatoria, ai dipendenti interni del Liceo Artistico Statale “M.M. Lazzaro” in subordine:

Comune Scuola di titolarità: Catania 10 punti

Comune scuola titolarità distante max 7 km da Catania: 5 punti

Scuola titolarità distante tra 7 e max 15 Km da Catania: 2 punti

Oltre 15 Km. (effettiva distanza da sede di titolarità ed Istituto Lazzaro) 0 punti

PROVA PRATICA (opzionale)

Il punteggio MAX attribuibile alla prova pratica è di punti 20. Tale prova verterà su tematiche riguardanti le tipologie di prestazioni richieste alla mansione di custode ed elencate nel presente bando.

COLLOQUIO (opzionale)

Il punteggio MAX attribuibile al colloquio è di 35 punti ed anche detta prova verterà sulle tematiche indicate relativamente alla mansione di custode.

Il colloquio, se richiesto, sarà svolto dall'apposita commissione con il richiedente ed i membri maggiorenni del nucleo familiare ed è finalizzato alla verifica delle capacità attitudinali relative alle mansioni. Lo stesso criterio sarà applicato per la prova pratica opzionale.

La Commissione assegnerà il punteggio a propria insindacabile discrezione.

TEMPI

La Commissione si insedierà dopo il **20 Novembre 2020**

I candidati ammessi alle prove saranno avvisati tramite posta elettronica e/o fonogramma .

Criterio di assegnazione:

L'alloggio verrà assegnato al candidato che raggiungerà il punteggio maggiore in graduatoria; in caso di parità di punteggio l'alloggio verrà assegnato a chi ha raggiunto il maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro tre giorni dalla notifica della comunicazione di affidamento dell'alloggio. In mancanza si procederà ad assegnare l'alloggio al candidato che segue nella graduatoria.



Repubblica Italiana

Liceo Artistico Statale “M. M. Lazzaro” - Catania

Via Generale Ameglio 15- 95123 Catania Tel. 0956136410

e-mail pec: ctsd02000e@pec.istruzione.it - e-mail: ctsd02000e@istruzione.it

Cod. Fiscale: 80008150874 Codice Univoco: UFVNQT

Si specifica sin d'ora che qualunque spesa inerente eventuali migliorie dei locali, autorizzate, il trasloco e le spese per gli allacciamenti delle varie utenze, saranno a carico esclusivo del vincitore del presente bando.

I locali potranno essere visionati previo appuntamento telefonico con la responsabile del procedimento, Dott.ssa Maria Di Marzo, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto e/o con il responsabile Istruttore della pratica Sig. Maria Puglisi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Gaetano La Rosa
(documento firmato digitalmente)