



I.C. "V. Brancati"



Ministero dell'Istruzione



Regione Siciliana

Istituto Comprensivo Statale "Vitaliano Brancati"

Viale S. Teodoro n. 2 - 95121 CATANIA – Tel. 095/457478 – Fax 095/209514 C.F. 80014150876

E-mail: ctic886005@istruzione.it pec: ctic886005@pec.istruzione.it

<https://www.icbrancati.edu.it>

OGGETTO: AVVISO INTERNO ED ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.3 INCARICHI di ESPERTO e 2 INCARICHI di TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2025-583

TITOLO: Socializziamo

CUP B54D25004650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 2

VISTA la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021 VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025- 2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTO l'avviso prot. 13665 del 03/11/2025;

VISTO l'avviso prot. 13959 del 06/11/2025;

VISTO il decreto di conferimento degli incarichi prot. 14841 del 20/11/2025;

CONSTATATO che non risultano coperte la figura di ESPERTO per i moduli "Uniti nel calcio" e "Coro Brancati" e le figure di TUTOR per il modulo "I SPEAK ENGLISH" :

VISTA l'approvazione della richiesta di modifica da modulo sportivo a modulo di informatica

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "Esperti interni e/o esterni e tutor interni", per i suddetti moduli:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di 3 incarichi di ESPERTI INTERNI e, in subordine, ESTERNI e 2 incarichi di TUTOR INTERNO

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 70 orarie per gli esperti e € 30 orarie per i tutor.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, anche on line, presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 14.00 del giorno 3 dicembre 2025

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e non firmato
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati prioritariamente a docenti di scuola primaria e, in subordine, a docenti degli altri ordini di scuola. In osservanza del principio di rotazione le domande dei docenti che ottengono un incarico come esperti e/o tutor di un modulo andranno in subordine rispetto a quelle di chi non ha ottenuto altri incarichi.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

Compiti esperto

1. progetta (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predispone i materiali didattici;
3. partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolge attività di docenza;
5. valuta, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

6. appronta prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
7. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegna ogni documentazione;
8. accompagna eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
9. richiede il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
10. gestisce la piattaforma predisposta per l'inserimento obbligatorio in itinere della documentazione didattica on line nella sezione specifica.

Compiti tutor:

- 1) Provvede alla selezione dei corsisti del gruppo-modulo secondo i criteri stabiliti;
- 2) Supporta collaborativamente l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- 3) Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- 4) Compila le schede di iscrizione allievi sulla piattaforma;
- 5) Registra le presenze dei corsisti, dell'esperto e la propria, l'orario di inizio e di fine delle lezioni;
- 6) Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- 7) Monitora costantemente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- 8) Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto e contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 9) Mantiene il contatto con i Consigli di Classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- 10) Inserisce in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;
- 11) Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere richieste;
- 12) A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenze.

Art. 8. Requisiti esperti e tutor

Esperti e i tutor devono possedere i requisiti specifici per ogni modulo riportati nella seguente tabella

	SEDE	DURATA	MODULO	ESPERTO	TUTOR
1	CARDINALE	60 h	CORO BRANCATI mercoledì 13:05-15:05	Docente con diploma di conservatorio di secondo livello e scuola di specializzazione all'insegnamento con capacità di realizzare esperienze svolte in modo da coinvolgere e dirigere un coro di bambini di età compresa tra i 7 e i 14 anni e con esperienza di direzione di coro di musica per bambini e ragazzi, che rappresenti il bisogno, attraverso il canto, di esprimere la personalità degli studenti.	
2	CARDINALE	30 h	UNITI NEL CALCIO Lunedì e venerdì 13:05-14:05	Il formatore esperto dovrà essere in possesso di laurea specifica per l'insegnamento delle scienze motorie	

3	CARDINALE	30 h	INFORMATICA E CODING	Il formatore esperto dovrà essere in possesso di competenze specifiche per l'insegnamento dell'informatica	Il tutor dovrà avere una buona conoscenza della Piattaforma PN 2021-27 o simili
4	SAN TEODORO	30	I SPEAK ENGLISH SAN TEODORO		Il tutor dovrà avere una buona conoscenza della Piattaforma PN 2021-27 o simili

Art. 9 PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il progetto dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2026, salvo proroghe; i moduli formativi saranno svolti in sesta ora o in orario pomeridiano.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Elga Maria Grazia Schembri

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione esperto

Allegato C – Modello di autodichiarazione inesistenza cause di conflitto

Allegato D- Griglie di autovalutazione tutor

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elga Maria Grazia Schembri
firma digitale